

Порядок предоставления услуги «Прием заявлений и документов для назначения и выплаты денежной компенсации в размере 30 процентов платы за коммунальные услуги, стоимости топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению на территории Воронежской области».

Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Законом Воронежской области от 14.11.2008 № 103-ОЗ «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области»;

- Приказом департамента социальной защиты Воронежской области от 25.12.2017 № 82/н «О реализации порядка предоставления мер социальной поддержки в форме денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг»;

- Приказом департамента социальной защиты Воронежской области от 08.11.2017 № 66/н «Об утверждении формы заявления, перечня документов, представляемых для назначения денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг и формы соглашения о предоставлении информации».

1. Для получения услуги заявитель представляет следующие документы:

- заявление по установленной форме;

- заявление-согласие на обработку и использование персональных данных на членов семьи заявителя для осуществления запросов документов, предоставляемых в порядке межведомственного информационного обмена;

- документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя заявителя;

- удостоверение многодетной семьи (для многодетных семей);

- документы, подтверждающие доходы каждого члена семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу обращения за назначением денежной выплаты, для определения величины среднедушевого дохода семьи (для многодетных семей);

- копия договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью (для приемных семей);

- копии документов, содержащих сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления о назначении денежной компенсации месяц, оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства, а при обращении с заявлением до срока внесения платы за жилые помещения и коммунальные услуги, отличающегося от срока, установленного **частью 1 статьи 155** Жилищного кодекса Российской Федерации, за месяц, предшествующий истекшему (с предъявлением оригиналов, если копии нотариально не заверены). В случае невозможности представления гражданином указанных документов в связи с регистрацией в новом жилом помещении и отсутствием начислений организациями ЖКХ за жилищно-коммунальные услуги представляется документ (справка) от организаций ЖКХ, подтверждающий указанные обстоятельства, в том числе номер открытого лицевого счета;

- сведения о лицевом счете, открытом филиалом кредитной организации банковской системы Российской Федерации на имя получателя денежной компенсации;

- для выплаты денежной компенсации за произведенные затраты по вывозу твердых коммунальных отходов, на приобретение сжиженного газа в баллонах, твердого топлива (уголь или дрова) гражданин представляет подлинники и копии документов, подтверждающие предоставление данных услуг. Документы должны содержать сведения о наименовании организации, наименовании, дате, объеме и стоимости оказанной услуги, а также сведения об оплате заявителем данной услуги (кассовый чек или отметка об оплате на товарном чеке, квитанции, заказе-квитанции и т.д.) с указанием в данных документах фамилии, имени и отчества заявителя и полного адреса места жительства.

2. Документы, предоставляемые в порядке межведомственного информационного обмена (заявитель вправе представить их по собственной инициативе):

- сведения о подтверждении статуса приемной семьи;
- документы, подтверждающие правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, к членам его семьи;
- документы, содержащие сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства.

Запрос сведений осуществляется органом, назначающим выплату.

3. Услуга предоставляется со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами.. Срок рассмотрения заявления о предоставлении услуги составляет 10 рабочих дней.

Приложение № 1 к Порядку предоставления государственной услуги «Прием заявлений и организация предоставления гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг»

Форма заявления

о предоставлении мер социальной поддержки, установленных действующим законодательством для многодетных малообеспеченных семей и приемных семей

Директору казенного учреждения Воронежской области
"Управление социальной защиты населения"

(городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа, района г. Воронежа и Воронежской области)

(Ф.И.О. директора)

заявление.

Данные о гражданине	Ф.И.О. заявителя _____ Адрес регистрации по месту жительства _____ Адрес регистрации по месту пребывания _____ Телефон: (служебный/домашний/мобильный) _____ Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность: ____ _____ _____
---------------------	--

Данные законного представителя или уполномоченного представителя	Ф.И.О. _____ Адрес регистрации по месту жительства _____ Адрес регистрации по месту пребывания _____ Телефон: (служебный/домашний/мобильный) _____ Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность: ____ _____ _____ Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя или уполномоченного представителя _____
--	--

№ п/п	Льготная категория заявителя	Удостоверение (при наличии)	Серия, номер, дата выдачи удостоверения
<hr/>			

Прошу назначить (выдать):

В соответствии с [Законом](#) Воронежской области от 14.11.2008 N 103-ОЗ "О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области":

- денежную выплату на приобретение одежды обучающихся (школьной формы)
- ежемесячную денежную выплату в целях компенсации проезда учащихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования к месту учебы и обратно во внутригородском, пригородном и внутрирайонном общественном транспорте (кроме такси)
- ежемесячную денежную выплату в целях компенсации питания учащихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования
- денежную компенсацию в размере 30 процентов платы за коммунальные услуги, стоимости топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению на территории Воронежской области
- пособие на ребенка
- пособие на ребенка одинокой матери
- пособие на ребенка, родители которого уклоняются от уплаты алиментов, либо в случаях, когда взыскание алиментов невозможно
- пособие на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву
- сертификат на региональный материнский капитал

В соответствии с [Законом](#) Воронежской области от 04.12.2012 N 159-ОЗ "Об установлении ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям при рождении после 31 декабря 2012 года третьего ребенка или последующих

детей до достижения ребенком возраста трех лет":

ежемесячную денежную выплату, назначаемую в случае рождения после 31 декабря 2012 года третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет

Уведомление о принятом решении прошу направить _____

Средства на выплату денежной выплаты на приобретение одежды обучающихся (школьной формы)/ ежемесячной денежной выплаты в целях компенсации проезда учащихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования к месту учебы и обратно во внутригородском, пригородном и внутрирайонном общественном транспорте (кроме такси)/ ежемесячной денежной выплаты в целях компенсации питания учащихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования/ денежной компенсации в размере 30 процентов платы за коммунальные услуги, стоимости топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению на территории Воронежской области/ пособия на ребенка/ пособия на ребенка одинокой матери/ пособия на ребенка, родители которого уклоняются от уплаты алиментов, либо в случаях, когда взыскание алиментов невозможно/ пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву/ ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения после 31 декабря 2012 года третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет (нужное подчеркнуть) прошу перечислять через:

1. Структурное подразделение организации почтовой связи _____

(указать полное наименование почтового отделения)

2. Отделение кредитной организации банковской системы Российской Федерации _____

(указать полное наименование кредитной организации (филиала) и номер лицевого счета)

В настоящее время в ином органе (организации) _____

(указать наименование, получает ли выплату, от какого органа (организации), с какого времени прекращена выплата)

В случае наступления обстоятельств, влекущих прекращение ежемесячных денежных выплат, пособий, компенсаций или других социальных выплат, обязуюсь сообщить о наступлении указанных обстоятельств в течение 14 дней с момента их наступления.

В случае переплаты обязуюсь добровольно вернуть денежные средства в соответствии с действующим законодательством.

Предупрежден(а) об ответственности за представление недостоверной информации.

Для назначения мною представлены:

№ п/п	Наименование документа	Количество представленных экземпляров	Количество листов
1.			

2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
и т.д.			

Дата подачи заявления	Подпись заявителя

Данные, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность. Документы, представленные заявителем, соответствуют требованиям действующего законодательства	Фамилия, имя, отчество полностью и подпись специалиста, принявшего заявление и документы

Заявление зарегистрировано в специальном журнале регистрации заявлений и решений " _____ " _____ 20__ года.
Регистрационный номер заявления N _____

(линия отреза)

Расписка-уведомление о принятом заявлении и документах
(выдается на руки заявителю)

Заявление и документы гр. _____
(фамилия, имя, отчество)

приняты в АУ "МФЦ" или КУВО "УСЗН" _____
(городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского
городского округа, района г. Воронежа и Воронежской области)

Дата приема заявления и необходимых документов	Регистрационный номер заявления	Фамилия, имя, отчество и телефон специалиста, принявшего заявление и документы

Я, _____,

(указать полностью фамилию, имя, отчество)

Для назначения денежной выплаты на приобретение одежды обучающихся (школьной формы)/ ежемесячной денежной выплаты в целях компенсации проезда учащихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования к месту учебы и обратно во внутригородском, пригородном и внутрирайонном общественном транспорте (кроме такси)/ ежемесячной денежной выплаты в целях компенсации питания учащихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования/ пособия на ребенка/ пособия на ребенка одинокой матери/ пособия на ребенка, родители которого уклоняются от уплаты алиментов, либо в случаях, когда взыскание алиментов невозможно/ пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву/ ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения после 31 декабря 2012 года третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет (нужное подчеркнуть) дополнительно сообщаю следующие сведения:

1. Фамилия, имя, отчество ребенка (детей) с указанием года рождения, на которого назначаются меры социальной поддержки:

1. _____, _____ г. р.

2. _____, _____ г. р.

3. _____, _____ г. р.

4. _____, _____ г. р.

5. _____, _____ г. р.

2. Состав семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода для назначения мер социальной поддержки:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество членов семьи	Родственные отношения	Дата рождения	Наличие инвалидности	Виды доходов членов семьи за 3 последних месяца

3. Дополнительные сведения:

(сведения о наличии подсобного хозяйства, алиментах, дополнительных источниках доходов)

Дата	Подпись заявителя

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

Для назначения денежной компенсации в размере 30 процентов платы за коммунальные услуги, стоимости топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению на территории Воронежской области, дополнительно сообщаю следующие сведения о строении (доме), в котором проживаю:

- год постройки _____;
- состояние строения (дома) _____;
- этаж, на котором проживаю ____, всего этажей в строении (в доме) ____;
- наличие лифта _____ (есть/нет);
- наличие мусоропровода _____ (есть/нет);
- основания жилищных прав _____;
- размер площади: общей _____, жилой _____, отапливаемой _____, дополнительной _____;
- количество комнат _____;
- наличие электричества _____ (есть/нет) и прибора учета на электричество _____ (есть/нет);
- наличие отдельного прибора учета на освещение жилого помещения (для отдельных категорий граждан, проживающих в сельской местности) _____ (есть/нет);
- наличие сетевого газоснабжения _____ (есть/нет) и прибора учета _____ (есть/нет);
- наличие сжиженного газоснабжения _____ (есть/нет);
- вид отопления _____ (централизованное, электрическое, печное) и наличие отдельного прибора учета на отопление _____ (есть/нет);
- вид холодного водоснабжения _____ и наличие прибора учета _____ (есть/нет);
- вид горячего водоснабжения _____ и наличие прибора учета _____ (есть/нет);
- вид водоотведения _____;
- наличие газовой плиты для приготовления пищи _____ (есть/нет);

- наличие электрической плиты для приготовления _____ (есть/нет) и наличие отдельного прибора учета на электрическую плиту для приготовления _____ (есть/нет);

- наличие ванны _____ (есть/нет) и размер ванны _____ (можно указать примерно);

- наличие душа _____ (есть/нет);

- наличие санузла _____ (есть/нет);

- наличие мойки кухонной _____ (есть/нет);

- наличие раковины _____ (есть/нет).

Кроме того, сообщаю следующие сведения:

1) документ, содержащий сведения о принадлежности жилого помещения к тому или иному виду жилищного фонда, либо документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение (долю собственности жилого помещения) и т.д. _____;

2) перечень организаций ЖКХ, предоставляющих мне ЖКУ, и номера лицевых счетов:

п/п	Наименование организации, предоставляющей жилищно-коммунальные услуги	Номер лицевого счета
1.		
2.		

3) задолженность по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг: имеется, отсутствует (нужное подчеркнуть);

4) сведения о наличии соглашения с организациями жилищно-коммунального комплекса о порядке и сроках погашения задолженности _____.

Дата	Подпись заявителя