

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ «УПРАВЛЕНИЕ  
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ КАНТЕМИРОВСКОГО РАЙОНА»  
(КУВО «УСЗН Кантемировского района»)

**ПРИКАЗ**

**11.05.2023**

**№ 45 /ОД**

**р.п. Кантемировка**

Об организации социального обслуживания в рамках создания системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидов

В соответствии с распоряжением правительства Воронежской области от 31.01.2023 № 38-р «Об утверждении модели системы долговременного ухода, реализуемой в Воронежской области» и во исполнение приказа департамента социальной защиты Воронежской области от 01.02.2023 № 298/ОД «Об утверждении перечня пилотных организаций социального обслуживания в рамках создания системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами в 2023 году», постановления Правительства Воронежской области от 19.05.2021г. № 284 «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия медицинских организаций, организаций социального обслуживания и казенного учреждения Воронежской области «Центр обеспечения деятельности учреждений социальной защиты Воронежской области» в рамках создания и функционирования системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидов на территории Воронежской области» ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Чистякову О.А., начальнику отдела комплексного социального обслуживания населения, организовать работу:

- по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу;
- по предоставлению социальных услуг в форме социального обслуживания на дому гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу.

2. Возложить исполнение обязанностей экспертов по оценке нуждаемости в социальном обслуживании на специалиста по социальной работе отдела комплексного социального обслуживания населения Кохан А.П., на психолога отдела комплексного социального обслуживания населения Гнедую Е.А.

3. Экспертам по оценке нуждаемости осуществлять определение индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу и подбор гражданину, нуждающемуся в уходе, социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода в соответствии с действующим законодательством.

4. Назначить ответственным за межведомственное взаимодействие между КУВО «УСЗН Кантемировского района» и БУЗ ВО «Кантемировская РБ» специалиста по социальной работе отдела комплексного социального обслуживания населения Кохан А.П., на время её отсутствия - психолога отдела комплексного социального обслуживания населения Гнедую Е. А.

5. Утвердить должностную инструкцию помощника по уходу (Приложение 1).

6. Утвердить инструкцию по охране труда помощника по уходу (Приложение 2).

7. Возложить исполнение обязанностей организатора ухода на заместителя начальника отдела комплексного социального обслуживания населения Рай И.Н.

8. Организатору ухода осуществлять подбор помощников по уходу, инструктаж, координацию и контроль за их деятельностью, обеспечение помощников по уходу средствами индивидуальной защиты и вспомогательными средствами, облегчающими осуществление ухода за гражданином.


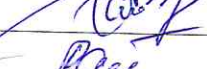

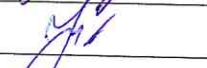

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Мелешенко И.В.

Директор




Г.В. Бреславцева

С приказом ознакомлены:

 И.В. Мелешенко  
 О.А. Чистяков  
 И.Н. Рай  
 А.П. Кохан  
 Е.А. Гнедая

Утверждаю  
Директор казенного учреждения  
Воронежской области  
«Управление социальной защиты  
населения Кантемировского района»  
Г.В. Бреславцева



## **Должностная инструкция**

### **Помощника по уходу казенного учреждения Воронежской области «Управление социальной защиты населения Кантемировского района»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящая инструкция составлена в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Устава казенного учреждения «Управление социальной защиты населения Кантемировского района» (далее – Учреждение).

1.2. На должность помощника по уходу назначается лицо, имеющее дополнительное профессиональное образование – программы профессиональной подготовки по должностям служащих.

1.3. Помощник по уходу назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора казенного учреждения Воронежской области «Управление социальной защиты населения Кантемировского района».

1.4. Пределы компетенции помощника по уходу определяются заключенным с ним трудовым договором, Уставом Учреждения и настоящей должностной инструкцией

1.5. В своей деятельности помощник по уходу руководствуется Конституцией РФ, Законами РФ, нормативными актами РФ и Воронежской области, Указами губернатора Воронежской области, постановлениями правительства Воронежской области, приказами и письмами департамента социальной защиты Воронежской области, КУВО «ЦОДУСЗ», Уставом Учреждения, Кодексом профессиональной этики, Правилами внутреннего трудового распорядка и настоящей должностной инструкцией.

1.6. Помощник по уходу должен знать и исполнять: положения, инструкции, другие руководящие материалы и нормативные документы; правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, антикоррупционные требования, установленные действующим законодательством и локальным актом учреждения.

1.7. Особые условия допуска к работе:

- отсутствие судимости за преступления, состав и виды которых установлены законодательства Российской Федерации;
- прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. Помощник по уходу подчиняется непосредственно заместителю начальника отдела комплексного социального обслуживания населения.

## 2. Трудовые функции

2.1. Предоставление социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет длительного ухода, направленных на поддержание жизнедеятельности граждан, нуждающихся в уходе, на сохранение их жизни и здоровья посредством осуществления ухода и систематического наблюдения за их состоянием:

- 2.1.1. Социальные услуги по уходу, обеспечивающие поддержку питания, включая приготовление или помощь при приготовлении и приеме пищи, кормление, соблюдение диеты, питьевого режима и т.д.
- 2.1.2. Социальные услуги по уходу, обеспечивающие поддержку личной гигиены, включая утренний и вечерний туалет, купание, переодевание, смену абсорбирующего белья и другие гигиенические процедуры по уходу за телом и т.д.
- 2.1.3. Социальные услуги по уходу, обеспечивающие поддержку мобильности, включая позиционирование, вертикализацию, передвижение и т.д.
- 2.1.4. Социальные услуги по уходу, обеспечивающие поддержку состояния здоровья, включая наблюдение за общим состоянием здоровья, выполнение медицинских рекомендаций, помощь при подготовке лекарственных препаратов и их прием, ведение дневника ухода.
- 2.1.5. Социальные услуги по уходу, обеспечивающие поддержку социального функционирования гражданина, включая поддержку потребности в движении и общении, а также навыков, способствующих сохранению памяти, внимания, мышления и т.д.

## 3. Должностные обязанности

В рамках исполнения трудовых функций помощник по уходу исполняет следующие обязанности:

1. Соблюдает положения Кодекса профессиональной этики, в т.ч. соблюдает нормы служебной и профессиональной этики, правила делового поведения и общения; проявляет корректность и внимательность к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; проявляет терпимость и уважение к обычаям и традициям граждан различных национальностей; учитывает культурные особенности, вероисповедания; защищает и поддерживает человеческое достоинство граждан, учитывает их индивидуальные интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними.
2. Предоставляет социальные услуги по уходу, включенные в социальный пакет длительного ухода, в форме социального обслуживания на дому в соответствии со стандартами социальных услуг по уходу и дневником по уходу, гражданину, нуждающемуся в уходе.
3. Обеспечивает гражданину безопасность, надлежащий уход и условия, поддерживает его жизнедеятельность.
4. Использует в общении с гражданином альтернативную и дополнительную коммуникацию (при необходимости).
5. Применяет при обеспечении ухода технические средства реабилитации и средства ухода (при необходимости).
6. Побуждает гражданина к поддержанию двигательной и социальной активности, посильной занятости.
7. Согласовывает с гражданином выполнение предстоящих действий (с учетом его мнения).

8. Соблюдает личную гигиену и санитарную безопасность, несет личную ответственность за результаты своей деятельности.
9. Осуществляет заполнение дневника ухода, в том числе с использованием специализированного мобильного приложения для обмена информации (при наличии).
10. Осуществляет ежедневный учет предоставленных социальных услуг по уходу, в том числе в части наблюдения за общим состоянием гражданина и выполнения медицинских рекомендаций.
11. Предоставляет социальные услуги по уходу в соответствии с графиком работы.
12. Ведет утвержденную документацию по своему направлению работы.

#### **4. Права**

Помощник по уходу имеет право:

- 4.1. На рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда.
- 4.2. На своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, количеством и качеством выполненной работы.
- 4.3. Запрашивать у непосредственного руководителя разъяснения и уточнения по данным поручениям, выданным заданиям. Запрашивать по поручению непосредственного руководителя необходимую информацию, документы, необходимые для исполнения должностных обязанностей.
- 4.4. Повышать профессиональную квалификацию.
- 4.5. Вступать в профессиональные союзы для защиты своих прав, свобод и законных интересов.
- 4.6. На разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

#### **5. Ответственность**

Помощник по уходу несет ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, - в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение ущерба организации - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
- за разглашение персональных данных сотрудников, за нарушение действующего установленного законодательством порядка сбора, хранения, использования и распространения информации.

#### **6. Заключительные положения**

- 7.1. Настоящая инструкция разработана на основе Профессионального стандарта "Сиделка (помощник по уходу)", утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.07.2018 N 507н.
- 7.2. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора). Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя.

Директор КУВО «УСЗН  
Кантемировского района»



Г.В. Бреславцева

С должностной инструкцией ознакомлен:  
Помощник по уходу:

Приложение № 2

к приказу казенного учреждения Воронежской области «Управление социальной защиты населения Кантемировского района»

от « 11 » 05 2023 г № 45 /ОД

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета казенного учреждения Воронежской области «Управление социальной защиты населения Кантемировского района»

  
И.И. Таранова  
« 11 » 05 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор казенного учреждения Воронежской области «Управление социальной защиты населения Кантемировского района»



  
Г.В. Бреславцева  
« 11 » 05 2023 г.

**ИНСТРУКЦИЯ  
ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ  
ПОМОЩНИКА ПО УХОДУ**

р.п. Кантемировка

Настоящая инструкция разработана с учетом требований законодательных и иных нормативных актов Российской Федерации, содержащих государственные требования охраны труда, а также локальных нормативных актов и правил по охране труда и предназначена для руководства действиями помощнику по уходу в казенном учреждении Воронежской области «Управление социальной защиты населения Кантемировского района» - далее учреждение.

## **1. Общие требования охраны труда.**

1.1. К работе помощник по уходу допускаются лица не моложе 18 –ти лет, не имеющие медицинских противопоказаний и прошедшие:

- вводный инструктаж по охране труда;
- инструктаж по пожарной безопасности;
- первичный инструктаж на рабочем месте;
- обязательный предварительный медицинский осмотр;

1.2. Помощник по уходу должен соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования инструкций по охране труда и технике безопасности.

1.3. При обслуживании граждан на дому возможно воздействие следующих опасных и вредных производственных факторов:

- электрического тока;
- оборудования, инструментов, приспособлений;
- горячей воды.

1.4. Помощник по уходу должен соблюдать правила личной гигиены.

1.5. При обслуживании граждан помощник по уходу должен соблюдать правила противопожарной безопасности и знать как вести себя в возникшей чрезвычайной ситуации.

1.6. При возникновении чрезвычайной ситуации помощник по уходу должен локализовать или ликвидировать (предотвратив её возникновение) возникшую ситуацию, сообщить директору учреждения и при необходимости вызвать скорую помощь, полицию, аварийную службу.

1.7. За невыполнение данной инструкции помощник по уходу несет ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации.

## **2. Требования охраны труда перед началом работы.**

2.1. Осмотреть рабочее место, полностью, исключая условия возникновения пожара. При обнаружении условий способствующих возникновению пожара немедленно сообщить хозяину и приступить к ликвидации угрожающей жизни и здоровью людей ситуации. Приступая к ликвидации помнить о личной безопасности и не допускать попадания огня в огнеопасную среду.

2.2. Проверить:

- рабочее место на соответствие требованиям безопасности;
- исправность применяемого оборудования и инструментов, качество используемых материалов. Пользоваться электротехническим устройством с имеющимися неисправностями запрещается;
- пути эвакуации людей при чрезвычайных ситуациях;
- наличие средств пожаротушения.

2.2. При работе с электротехническим оборудованием осмотреть его перед включением в сеть, об обнаруженных неисправностях и дефектах электрооборудования (повреждение изоляции шнура (кабеля) питания, корпуса штепсельной вилки и т. д.) доложить его хозяину. Пользоваться электротехническим устройством с имеющимися неисправностями запрещается.

2.3. Проверять исправность хозяйственных инструментов (лопат, ведер и др.) и их пригодность к производству работ. Пользоваться неисправным инструментом запрещается.

2.4. Перед началом производства работ надеть средства индивидуальной защиты.

## **3. Требования охраны труда во время работы.**

3.1. При применении во время уборки сантехнических порошков, разводить и пользоваться ими крайне осторожно, не допуская распыления порошка и попадания брызг раствора на лицо (особенно предохранять глаза) и на другие обнаженные участки тела. Работать с указанными веществами в резиновых перчатках.



3.2. Проходы, выходы, коридоры запрещается загромождать различными предметами. Выход для эвакуации должен быть свободным.

3.3. Внимательно следить за газовой плитой, не оставлять включенную горелку без присмотра. Газовую плиту содержать в чистоте и порядке, не загромождать ее кухонными приборами.

3.4. При обнаружении запаха газа перекрыть его подачу, проветрить помещение и позвонить в газовую службу, а также поставить в известность начальника отдела.

3.5. Снимать горячие кухонные приборы с плиты для приготовления пищи и брать их следует полотном ткани, не допускать, соприкосновения открытых участков тела с горячим предметом, а также крепко держась за ручки.

3.6. Следить, чтобы в помещении был свежий воздух, но не было сквозняков.

3.7. Запрещается ложить спецодежду, горючие материалы на нагревательные приборы и трубы отопления. Следить, чтобы бумага и легко воспламеняющиеся вещи не были разбросаны.

3.8. Уборку помещений осуществлять, только при выключенном электрооборудовании, т. е. вынутой из штепсельной розетки вилки. Не допускать попадания в электрооборудование влаги.

3.9. Электропровода не должны быть разбросаны по полу. Электропровод должен проходить в том месте, где вероятность зацепиться за него, или намочить его, маловероятна.

3.10. Рабочие инструменты содержать в рабочем состоянии и в специально отведенном месте.

3.11. Пыль следует протирать влажной тряпкой при выключенных электроприборах.

3.12. Электробезопасность:

При эксплуатации электроустановок запрещается:

- использовать кабели и провода с поврежденной изоляцией;
- оставлять под напряжением электрические провода и кабели с неизолированными концами;
- пользоваться поврежденными розетками и другими электроустановочными изделиями;

- выдергивать штепсельную вилку из розетки за шнур, усилие должно быть приложено к корпусу вилки;
- наступать на шнуры электроприборов.

#### **4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.**

4.1. При несчастном случае (травме) помощник по уходу обязан:

- немедленно прекратить работу;
- принять неотложные меры по оказанию первой медицинской помощи пострадавшему;
- вызвать врача, если же это сделать невозможно, организовать доставку или сопроводить пострадавшего в медицинское учреждение;
- сообщить начальнику отдела о произошедшем несчастном случае;
- по возможности сохранить обстановку, при которой произошел несчастный случай, до полного его расследования, в том случае если она не угрожает жизни и здоровью других людей.

4.2. При возникновении пожара помощник по уходу обязан:

- немедленно прекратить работу;
- эвакуировать из помещения людей и позвать на помощь;
- немедленно сообщить о случившемся в пожарную часть, сообщив адрес, место возгорания, путь подъезда и свою фамилию;
- приступить к тушению очага загорания имеющимися средствами пожаротушения, если тушение пожара произвести невозможно (вследствие его большой силы) не допускать его дальнейшего распространения (например: закрыть дверь комнаты и окна) и выносить ценные вещи;
- при необходимости вызвать медицинскую и другие службы.

4.3. Первая помощь пострадавшему от электрического тока.

4.3.1. При поражении человека электрическим током первая и неотложная помощь состоит в освобождении пострадавшего от действия электрического тока, немедленном вызове врача, оказания необходимой помощи.

4.3.2. Для освобождения пострадавшего от действия тока необходимо быстро обесточить выключателем или другим способом ту часть установки, которой касается пострадавший. Пострадавшего можно также оттащить от токоведущих частей, соблюдая при этом правила безопасности. После освобождения от действия тока пострадавшему оказывается первая помощь.

Если пострадавший находится в сознании, то ему надо создать условия покоя, удобно уложить, успокоить, дать воды, при наличии у пострадавшего травм, необходимо остановить кровотечение и оказать другую помощь до прибытия врача.

4.3.3. Если пострадавший находится в бессознательном состоянии, но видны признаки дыхания и прощупывается пульс, то до прибытия врача необходимо привести его в сознание – уложить, создать приток свежего воздуха, дать понюхать нашатырный спирт, обрызгать водой.

4.3.4. При отсутствии у пострадавшего признаков жизни после освобождения от действия тока необходимо немедленно начать искусственное дыхание. Наиболее эффективным является способ «изо рта в рот». Он заключается в том, что оказывающий помощь вдвует воздух из своих легких в легкие пострадавшего через его рот или нос. Вдувание воздуха производится через марлю или носовой платок. В одну минуту следует делать 16-20 вдуваний.

4.3.5. При возобновлении у пострадавшего самостоятельного дыхания, некоторое время следует продолжать искусственное дыхание до полного приведения пострадавшего в сознание.

## **5. Требования охраны труда по окончании работы.**

5.1. Привести в порядок рабочее место.

5.2. Рабочие инструменты после их использования сложить в специально отведенное для них место.

5.3. По окончании работы проверить противопожарное состояние рабочего места, а также электробезопасность.

5.4. Снять спецодежду и обувь, тщательно с мылом вымыть руки.

5.5. Обо всех неисправностях, замеченных во время работы, и мерах, принятых по их устранению сообщить начальнику отдела.

Разработал:

Специалист по охране труда



Т.А. Лазебная